

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : เช่าครุภัณฑ์สำนักงาน ๔ รายการ ดังนี้

๑.๑ เครื่องพิมพ์เอกสารขาวดำ จำนวน ๑๖ เครื่อง

๑.๒ เครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๓ เครื่องโทรสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (จังหวัดพระนครศรีอยุธยา)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๕๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐.-บาท
(สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๑ เครื่องพิมพ์เอกสารขาวดำ ราคาแผ่นละ ๐.๓๕ บาท ขึ้นต่ำ ๓,๐๐๐ แผ่น

๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร ราคาแผ่นละ ๐.๓๕ บาท ตั้งแต่แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไปคิดแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๓.๓ เครื่องพิมพ์เอกสารสี ราคาแผ่นละ ๔.๒๐ บาท พิมพ์ขาวดำ ราคาแผ่นละ ๐.๖๕ บาท

ค่าเช่าเครื่อง งวดละ ๑,๕๐๐ บาท

๓.๔ เครื่องโทรสาร แผ่นละ ๐.๘๐ บาท ค่าเช่าเครื่อง งวดละ ๘๐๐ บาท

ทุกรายการพร้อมซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ฟรีทุกชิ้น

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ เครื่องพิมพ์เอกสารขาวดำ ราคาแผ่นละ ๐.๓๕ บาท ขึ้นต่ำ ๓,๐๐๐ แผ่น

๔.๒ เครื่องโทรสาร แผ่นละ ๐.๘๐ บาท ค่าเช่าเครื่อง งวดละ ๘๐๐ บาท

๔.๓ เครื่องถ่ายเอกสารราคาแผ่นละ ๐.๓๕ บาท ตั้งแต่แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไปคิดแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

๔.๔ เครื่องพิมพ์เอกสารสี ราคาแผ่นละ ๔.๒๐ บาท พิมพ์ขาวดำ ราคาแผ่นละ ๐.๖๕ บาท

ค่าเช่าเครื่อง งวดละ ๑,๕๐๐ บาท

เป็นราคาที่เคยเช่าครั้งหลังสุด ๒ ปีงบประมาณ โดยสืบจากบริษัท ดังต่อไปนี้

- บริษัท อยุรยาโก้ปีเซลส์ แอนด์เซอร์วิส จำกัด
- บริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด
- บริษัท ปริษาเครื่องเขียน จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายสรารุช ควรเนตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๕.๒ นายสมชาติ สุนสุข ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๕.๓ นายอภิชาติ อิมเจริญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

เครื่องถ่ายเอกสาร

คุณสมบัติทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลสร้างภาพด้วยระบบ LASER ความละเอียดในการถ่ายไม่น้อยกว่า 1200 x600 dpi
2. สามารถ Copy , Print , Scan , Network
3. มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 33 แผ่น ต่อหน้าที่ ที่ขนาด A4
4. มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 33 แผ่น ต่อหน้าที่
5. สามารถใช้กระดาษถ่ายเอกสาร ได้ตั้งแต่ A6 – A3
6. เป็นระบบผงหมึกแห้งสีดำ ไม่ใช่ผงเหล็กในการถ่ายเอกสาร
7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ 10/100 dpi หรือดีกว่า
8. มีชุดบ่อนต้นฉบับ
9. ถ่ายเอกสาร 2 หน้า อัตโนมัติ
10. รองรับการผลิตเอกสารไม่น้อยกว่า 18 แผ่น / นาที

(นายสรารุช ควรเนตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายสมชาติ สุนสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายอภิชาติ อิมเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

เครื่องโทรสาร

คุณสมบัติทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. ความเร็วในการส่ง Fax ไม่เกิน ๖ วินาที/แผ่น
2. สามารถป้อนกระดาษอัตโนมัติ ไม่น้อยกว่า 20 แผ่น
3. หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 8MB
4. สามารถทำงานในหน้าที่ของปริ้นเตอร์ได้ พิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า 14 แผ่น / นาที
5. ย่อ-ขยาย ได้ไม่น้อยกว่า 50-200% โดยสามารถปรับอัตราส่วนได้ครั้งละ 1% Laser Printe
6. มีระบบขจัดคลื่นรบกวน (ECM)
7. มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(นายสรารัฐ ควรเนตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายสมชาติ สุนสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายอภิชาติ อิมเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

เครื่องพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำ

คุณสมบัติทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์ประเภท Laser ขาว-ดำ ขนาดกระดาษ A4 (All in one)
2. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi
3. ความเร็วพิมพ์ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 26 หน้า / นาที
4. ความละเอียดในการสแกน ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dpi
5. สามารถป้อนเอกสารอัตโนมัติ
6. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
7. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
8. หน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า 128 MB
9. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบไม่น้อยกว่า 10/100 dpi หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
10. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

(นายสรารุธ ควเรนทร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายสมชาติ สุนสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายอภิชาติ อิ่มเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล

เครื่องพิมพ์เอกสารสี

คุณสมบัติทั่วไป มีดังต่อไปนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์ประเภท Multifunction ชนิด Laser สี
2. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
3. ใช้เทคโนโลยีแบบ Laser หรือ LED
4. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
5. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
7. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x600 dpi
8. มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที
9. มีความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 20 หน้า ต่อนาที
10. สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
11. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
12. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
13. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
14. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
15. สามารถย่อและขยายได้ 25 - 400%
16. สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(นายสรราช ชวนเนตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายสมชาติ สุนสุข)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายอภิชาติ อิมเจริญ)

นักทรัพยากรบุคคล